



APP XRP

GUIA DO UTILIZADOR

INTRODUÇÃO

A **app XRP** disponibiliza as seguintes funcionalidades:



Funcionalidades de Gestão de frota:

- Consultar e descarregar os documentos dos veículos/máquinas;
- Criar registo de utilização;
- Efetuar o registo de utilização;
- Receber alertas para a inspeção periódica (IPO) e registar a decisão;
- Receber avisos de final de contrato;
- Acusar a receção de documentos em papel ou em formato digital.



Funcionalidades de Pool:

- Criar processo pool;
- Autorizar processo pool;
- Registo de levantamento da viatura;
- Registo de devolução da viatura.



Funcionalidades de Ridesharing:




- Oferecer boleia;
- Consultar / Cancelar as boleias oferecidas;
- Procurar boleias;
- Associar-se a uma viagem oferecida;
- Confirmar o pedido de boleia.



Funcionalidades de Commuting: Consultar locais e utilizadores para *commuting*.

ÍNDICE







ACEDER À APP XRP:

-  [Requisitos](#)
-  [Aceder à app](#) (Android)
-  [Aceder à app](#) (iOS)

UTILIZAR A APP:





-  [Página inicial](#)

FUNCIONALIDADES DE GESTÃO DE FROTA:






-  [Documentos dos veículos / máquinas](#)
-  [Efetuar registos de utilização](#)
-  [Criar um registos de utilização](#)
-  [Receber alertas de IPO e registar decisão](#)
-  [Receber avisos de fim do contrato](#)
-  [Acusar a receção de documentos em papel ou digital](#)

ÍNDICE

FUNCIONALIDADES DE POOL:

-  [Criar processo pool](#)
-  [Autorizar processo pool](#)
-  [Registo do levantamento da viatura](#)
-  [Registo da devolução da viatura](#)

FUNCIONALIDADES DE RIDESHARING:

-  [Oferecer boleia](#)
-  [Consultar / Cancelar as boleias oferecidas](#)
-  [Procurar / Pedir Boleia](#)
-  [Boleia aproveitada](#)
-  [Confirmar o pedido de boleia](#)

FUNCIONALIDADES DE COMMUTING:

-  [Consultar locais e utilizadores para *commuting*](#)




Requisitos

Para utilizar a **app XRP**:

1. Tem de ser utilizador da aplicação de Gestão de frota, com **Login** e **Password** atribuídos;
2. O **acesso da aplicação à internet** tem de estar disponível;
3. Os **eventos que tem disponíveis na app XRP dependem de permissões configuradas** na aplicação de Gestão de frota, podendo, conseqüentemente, não ter acesso a algumas das funcionalidades apresentadas neste guia;
4. Deve descarregar e aceder à app:
 - Se for utilizador de **sistemas Android**, deve fazer o Download da **app XRP** e depois aceder à aplicação para efetuar a ligação (mais informações em [Aceder à app](#));
 - A **app XRP** ainda não se encontra disponível para os **sistemas iOS**, contudo pode aceder à app pelo seu browser, ligando-se diretamente ao site da **app XRP** (mais informações em [Aceder à app](#)).

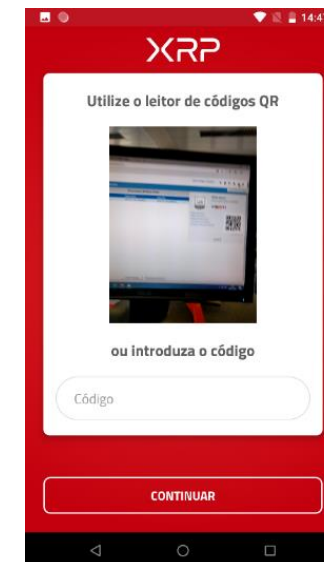


Sistema Android – Descarregar e ligar ao site da app XRP Frotas

1. Pode fazer o download da app no seu dispositivo pela loja Google Play ou, na aplicação da frota, clicando em  e utilizando o QR Code da direita.




2. Abra a app



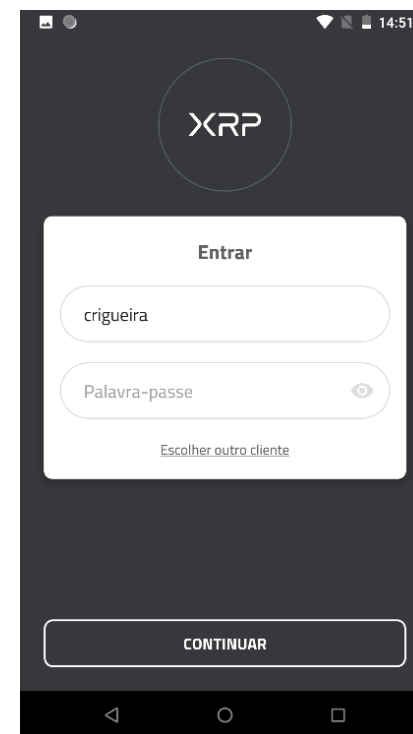


Sistema Android – Descarregar e ligar ao site da app XRP Frotas

3. No site de Gestão de Frotas, entre em **"Dados pessoais"** através do ícone  no canto superior direito da Homepage;
4. De seguida aproxime o seu telemóvel para permitir a leitura do QR Code:





Introduza a palavra-passe e clique em **| CONTINUAR |** 





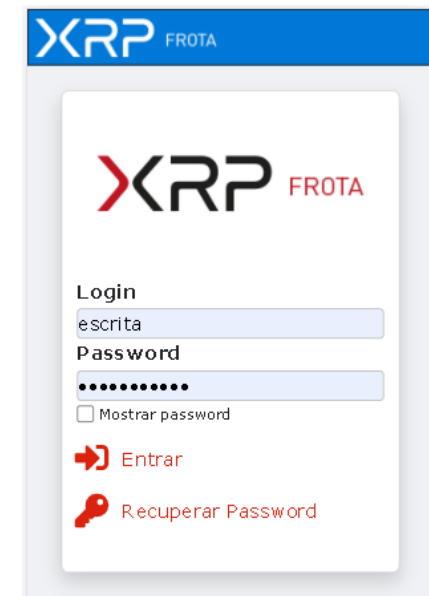
Sistema iOS – Ligação ao site da app XRP Frotas

1. Para fazer a ligação ao site da **app XRP** Frotas clique em  **Download app** e utilize o QR Code da esquerda. Pode adicionar o site da aplicação ao ecrã principal do seu iPhone, para tal toque em  e, depois em "Ecrã principal".



2. A página de Login do site da app fica de imediato disponível.

Introduza as suas credenciais e clique em **Entrar**





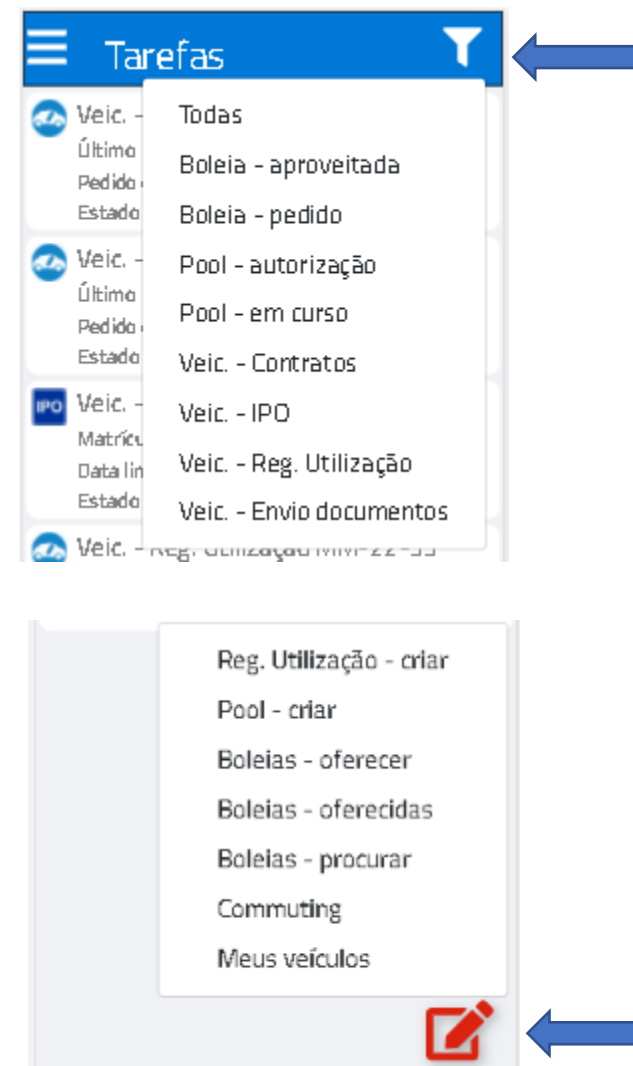


Página inicial

App XRP (Android)



- Ao fazer login na app, entra na página das **Tarefas**, onde são listados os eventos em curso.
- No canto superior direito, pelo ícone  , pode filtrar pelo tipo de Tarefa.
- No canto inferior direito, pelo ícone  , tem um conjunto de links para criar novos eventos ou para aceder a páginas de consulta.






Documentos dos veículos/máquina

Pelo link **Meus veículos** pode aceder aos documentos dos veículos dos quais é Responsável ou Condutor habitual e que foram previamente carregados na aplicação de Gestão de frota.

The image shows a sequence of four screenshots from a mobile application, illustrating the navigation path to view vehicle documents. The first screenshot shows the 'Tarefas' (Tasks) screen with a list of tasks and a menu overlay. The second screenshot shows the 'Meus veículos' (My vehicles) screen with a list of vehicle license plates. The third screenshot shows the 'Veículo 02-ED-98' screen with a folder icon labeled 'Documentos'. The fourth screenshot shows the 'Documentos' screen with a list of documents including 'Carta Verde' and 'IPO - certificado'. Blue arrows indicate the flow from one screen to the next.

- Reg. Utilização - criar
- Pool - criar
- Boleias - oferecer
- Boleias - oferecidas
- Boleias - procurar
- Commuting
- Meus veículos

Selecione o ícone  para fazer o *download* do documento para o seu dispositivo.

Clicar em **Meus veículos**

Clicar numa matrícula

Clicar em **Documentos**

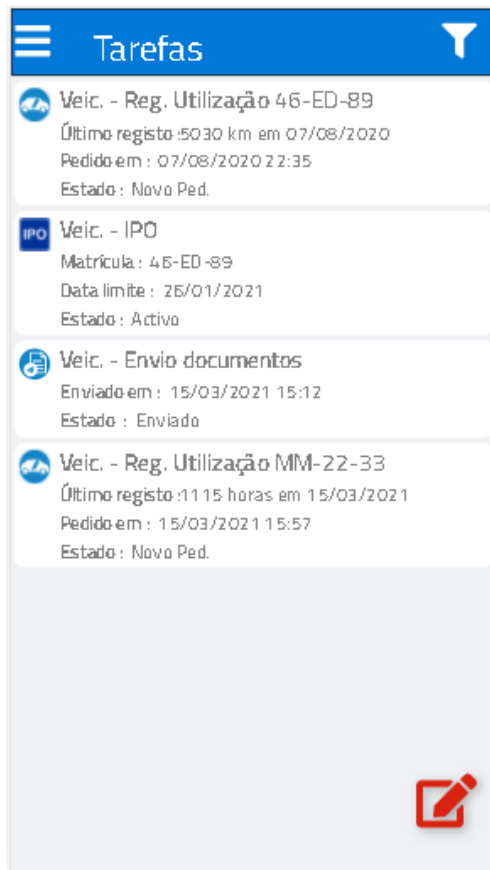


Efetuar o registo de utilização

Aparecimento/Remoção da tarefa:

A tarefa **Veic. – Reg. Utilização** pode ser desencadeada pela aplicação de Gestão da Frota ou pode ser criada na **app XRP**.

Assim que é executada a tarefa é removida.



Clicar na tarefa
Veic. – Reg. Utilização



Execução da tarefa:

- Preencha os dados dos km / Horas;
- A **Data de leitura**, pré-preenchida com a data atual, pode ser alterada para a data efetiva da leitura;
- Pode inserir uma observação;
- Clique em **Fechar**.



Criar um registo de utilização

Tarefas

Veic. - Reg. Utilização 33-ED-35
Último registo :25114 km em 05/01/2021
Pedido em : 11/03/2020 15:25
Estado : Novo Ped.

Veic. - Reg. Utilização 46-ED-89
Último registo :5030 km em 07/08/2020
Pedido em : 07/08/2020 22:35
Estado : Novo Ped.

IPO
Matrícula : 46-ED-89
Data limite : 25/01/2021
Estado : Activ

Reg. Utilização - criar
Pool - criar
Boleias - oferecer
Boleias - oferecidas
Boleias - procurar
Commuting
Meus veículos

Clicar em
Reg. Utilização – criar.

Clique numa
matrícula.

Novo registo de utilização:

Reg. Utilização - criar

Deseja criar um processo de registo de utilização para o veículo com a matrícula MM-22-33?

Confirmar Cancelar

Clique em
Confirmar.

Já existe tarefa de registo de utilização:

Reg. Utilização - criar

Já existe uma tarefa de registo de utilização aberta para este veículo. Para aceder à tarefa, clique [aqui](#).

Voltar

Clique em
aqui.

Veic. - Reg. Utilização

Processo criado com sucesso

Veículo:
MM-22-33

Data de leitura:
15/03/2021

Horas:
[]

Último registo : 1115 horas em 15/03/2021

Observações:
[]

Fechar

Execução da tarefa:

- Preencha os dados dos km/Horas e confirme a Data de leitura;
- Pode inserir uma observação;
- Clique em **Fechar**.



Receber alertas para a inspeção periódica (IPO) e registrar a decisão

Aparecimento/Remoção da tarefa:

Uma tarefa **Veic. - IPO** é desencadeada pela aplicação de Gestão de Frota. Assim que é executada a tarefa é removida.

Tarefas

- Veic. - Reg. Utilização 46-ED-89**
Último registo: 5030 km em 07/08/2020
Pedido em: 07/08/2020 22:35
Estado: Novo Ped.
- Veic. - IPO**
Matrícula: 46-ED-89
Data limite: 26/01/2021
Estado: Activo
- Veic. - Envio documentos**
Enviado em: 15/03/2021 15:12
Estado: Enviado
- Veic. - Reg. Utilização MM-22-33**
Último registo: 11 15 horas em 15/03/2021
Pedido em: 15/03/2021 15:57
Estado: Novo Ped.

Clicar na tarefa
Veic. - IPO



Veic. - IPO

Veículo:
46-ED-89

Estado:
Activo

Data limite:
26/01/2021

* Data de inspeção:
15/03/2021

* Resultado:
Escolha uma das opções

Certificado:
Adicionar Ficheiro

Observações:

Fechar

Execução da tarefa:

- Escolha uma das opções para o **Resultado: Aprovado; Aprovado c/ deficiência; Reprovado.**
- Confirme a Data de inspeção e, se reprovado, indique a Data de reinspeção;
- Pode adicionar um ficheiro;
- Pode inserir uma observação (obrigatório se **Reprovado**);
- clique em **Fechar**.



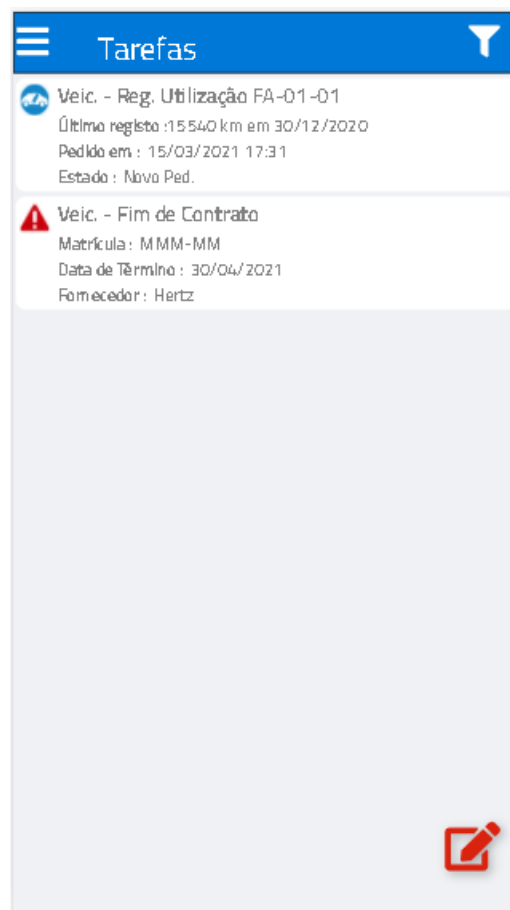
Receber aviso de fim de contrato

Aparecimento/Remoção da tarefa:

Uma tarefa **Aviso – Fim de Contrato** é desencadeada pela aplicação de Gestão de Frota.

A tarefa é automaticamente removida quando ultrapassada a data de termino do contrato ou assim que o contrato deixa de estar ativo na aplicação de Gestão da frota (e.g., resolução antecipada).

Aviso de fim
de contrato.

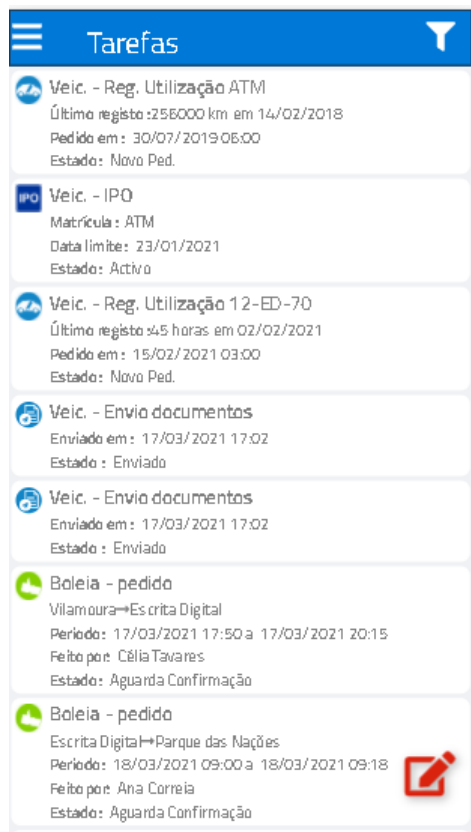




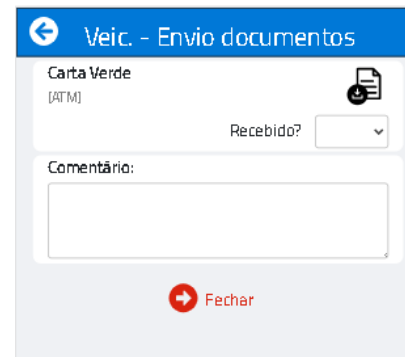
Acusar a receção de documentos em papel ou digital

Aparecimento/Remoção da tarefa:


A tarefa **Veic. – Envio documentos** é desencadeada na aplicação de Gestão de Frota, ao ser criado um processo de protocolo de envio de documentos a solicitar a confirmação da receção do(s) documento(s) em papel ou formato digital. A tarefa é automaticamente removida quando executada.

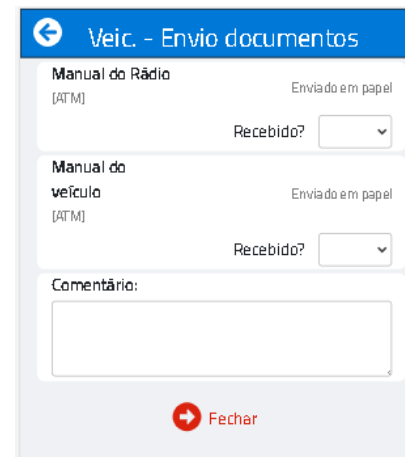


Clicar na tarefa
Veic. – Envio documentos



Envio de documento em formato digital. Execução da tarefa:

- Faça o download do documento utilizando o ícone  ;
- Em **Recebido?** Indique Sim/Não, para indicar se recebeu o documento correto;
- Clique em **Fechar**.



Envio de documento em papel. Execução da tarefa:

- Em **Recebido?** Indique Sim/Não, para indicar se recebeu o documento em papel;
- Clique em **Fechar**.

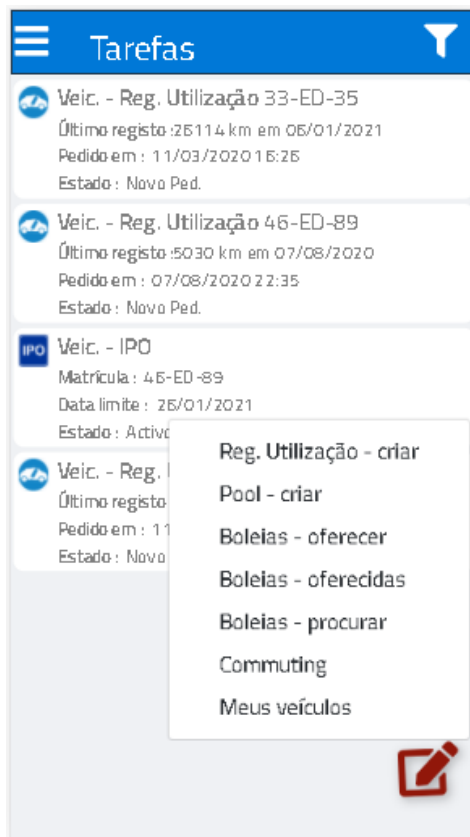
FUNCIONALIDADES DE POOL



Criar processo pool

Aparecimento/Remoção:

A tarefa **Pool - em curso** fica disponível na listagem das tarefa. A tarefa pode também ser desencadeada pela criação de um processo pool na aplicação de Gestão da frota. A tarefa é removida quando o processo é **Cancelado**, **Recusado** ou **Fechado** (Devolução).



Clicar em **Pool - criar**.

Processo Pool

* Pool:

* Grupo:

* Motivo:

Detalhe Motivo:

* Dt Início:

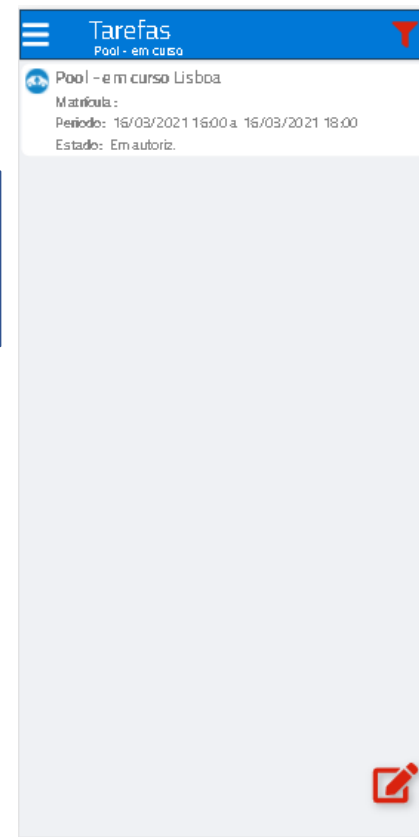
* Dt Fim:

Comentário:

Criar Pedido

Criar processo/tarefa:

- Preencha os dados do Processo Pool;
- Clique em **Criar Pedido**.



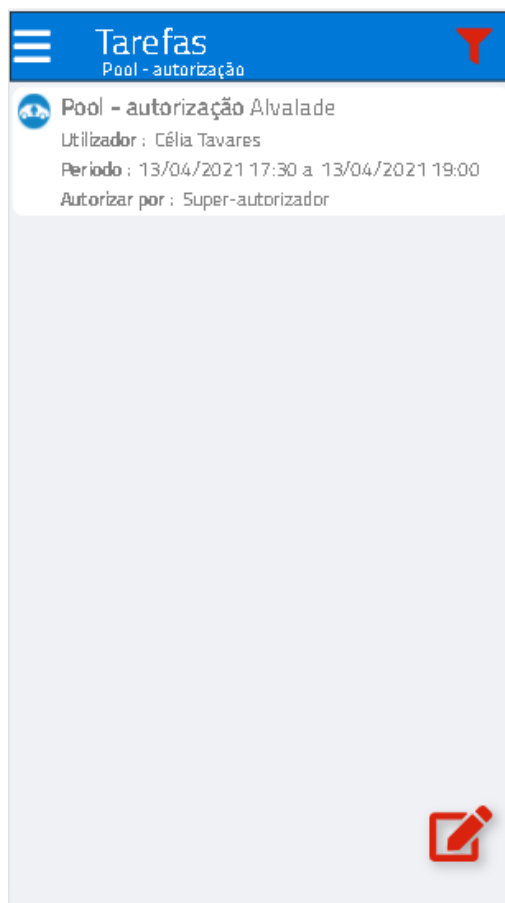
← Utilização do filtro **Pool - em curso**.



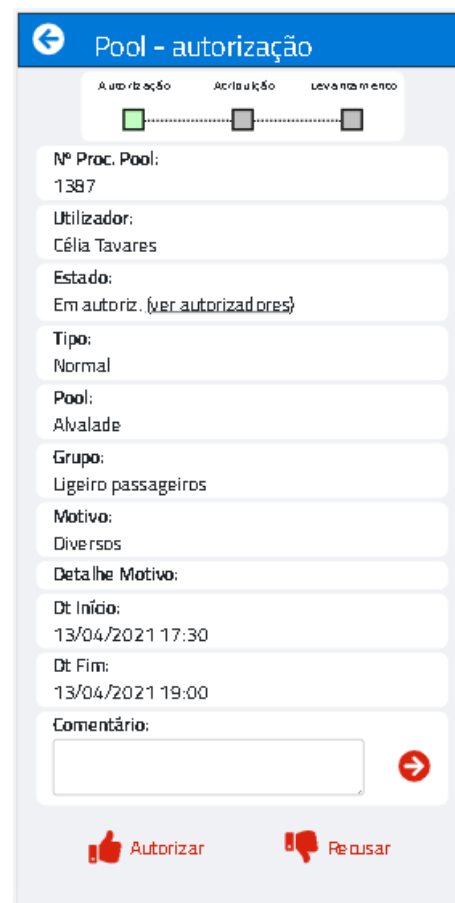
Autorizar processo pool

Aparecimento/Remoção da tarefa:

A tarefa **Pool - autorização**, para o autorizador ou seu delegado de autorização, pode ter sido desencadeada por um processo pool criado na aplicação de Gestão de frota ou na **app XRP**. A tarefa é removida assim que executada.



Clicar na tarefa
Pool - autorização



Execução da tarefa:

- Pode preencher o campo Comentário;
- Clique em **Autorizar** ou **Recusar**.

Pelo link ([ver autorizadores](#)) tem a acesso à listagem dos utilizadores que podem autorizar.



Registo do levantamento da viatura

Aparecimento da tarefa:

A tarefa **Pool – em curso**, no estado **Levantamento**, pode ter sido desencadeada por um processo pool criado na aplicação de Gestão de frota ou na **app XRP**. Quando executada, a tarefa passa para o estado **Circulação**.

Tarefas
Pool - em curso

- Pool - em curso Lisboa
Matrícula: 02-ED-99
Período: 16/03/2021 13:00 a 18/03/2021 15:00
Estado: Levantamento
- Pool - em curso Lisboa
Matrícula: ED-00-01
Período: 16/03/2021 16:00 a 16/03/2021 19:00
Estado: Levantamento

Clicar na tarefa
Pool – em curso
(Estado: Levantamento)

Pool - em curso

Pool:
Lisboa

Grupo:
Ligeiro passageiros

Motivo:
Diversos

Detalhe Motivo:
Reunião

Dt Início:
16/03/2021 16:00

* Dt Levantamento:
16/03/2021 15:39

Dt Fim:
16/03/2021 19:00

Dt Devolução:

Veículo:
ED-00-01

* Km Levantamento:
412

Km Devolução:

Comentário:


Danos (ver danos anteriores)

Levantar Cancelar

Execução da tarefa:

- Pode alterar a data de levantamento e os quilómetros de levantamento;
- Pode preencher o campo comentário. Se pretender introduzir um comentário de danos selecione a *check-box* Danos;
- Pode visualizar os comentários de danos sobre o veículo, inseridos em processos anteriores, e que ainda não foram indicados como resolvidos pelo *link* Ver danos anteriores;
- Clique em **Levantar**.

Pode ter a funcionalidade **Cancelar**, que cancela o processo pool.

Pode enviar um comentário sem efetuar o levantamento, selecionando a *check-box* e clicando em .



Registo da devolução da viatura

Aparecimento/Remoção da tarefa:

Aceda à tarefa **Pool - em curso** no estado **Circulação** ou **Devolução**. A tarefa pode ter sido criada pela aplicação de Gestão de frota ou pela **app XRP**. Assim que é executada a tarefa é removida.

Tarefas
Pool - em curso

Pool - em curso Lisboa
Matrícula: 02-ED-88
Período: 16/03/2021 13:00 a 18/03/2021 15:00
Estado: Levantamento

Pool - em curso Lisboa
Matrícula: ED-00-01
Período: 16/03/2021 16:00 a 16/03/2021 19:00
Estado: Circulação

Clicar na tarefa
Pool - em curso
(Estado: Circulação)

Pool - em curso

Pool:
Lisboa

Grupo:
Ligeiro passageiros

Motivo:
Diversos

Detalhe Motivo:
Reunião

Dt Início:
16/03/2021 16:00

Dt Levantamento:
16/03/2021 15:50

Dt Fim:
16/03/2021 19:00

Dt Devolução:

Veículo:
ED-00-01

Km Levantamento:
4.12

* Km Devolução:


Comentário:

Danos (Ver danos anteriores) Atraso

Fechar

Execução da tarefa:

- Deve introduzir os quilómetros do veículo na devolução;
- Pode preencher o campo comentário. Se pretender introduzir um comentário de danos selecione a respetiva *check-box*;
- Pode visualizar os comentários de danos sobre o veículo que ainda não foram indicados como resolvidos pelo pelo *link Ver danos anteriores*;
- Clique em **Fechar**.

Pode enviar um comentário, (e.g. de atraso), sem fechar o processo, selecionando a *check-box* e clicando em .



Oferecer boleia

The image shows two screenshots from a mobile application. The left screenshot displays a 'Tarefas' (Tasks) menu with a list of items including vehicle registration, IPO, and other tasks. A red pencil icon is visible at the bottom right of the menu. The right screenshot shows the 'Criar Boleia' (Create Ride) form, which includes fields for 'Origem' (Origin), 'Destino' (Destination), 'Data/hora partida' (Date/Time of departure), 'Lugares oferecidos' (Number of seats offered), and 'Ida e Volta?' (One-way or round-trip). There is also an 'Observações' (Observations) text area and a red 'Publicar' (Publish) button at the bottom.

Criar boleia:

- Preencha os dados da sua viagem e o número de lugares oferecidos;
- Clique em **Publicar**.

Aparecimento / Remoção da oferta de boleia:

A oferta de **Boleia** pode ser criada na **app XRP** ou na aplicação de Gestão de frota. A oferta é removida quando atingida a data de início da viagem ou se a oferta for cancelada.

A oferta de boleia fica disponível:

- Ao utilizador que criou a oferta, pelo link **Boleias – oferecer**, para consultar/cancelar a oferta;
- Aos outros utilizadores de *ridesharing*, pelo link **Boleias – procurar**, para consultar/pedir boleia.

Clicar em **Boleias - oferecer**.



Consultar / Cancelar boleias oferecidas

Tarefas

- Veic. - Reg. Utilização 33-ED-35
Último registo :26114 km em 06/01/2021
Pedido em : 11/03/2020 16:26
Estado : Novo Ped.
- Veic. - Reg. Utilização 46-ED-89
Último registo :5030 km em 07/08/2020
Pedido em : 07/08/2020 22:35
Estado : Novo Ped.
- Veic. - IPO
Matrícula : 46-ED-89
Data limite : 26/01/2021
Estado : Activ
- Veic. - Reg.
Último registo :
Pedido em : 11
Estado : Novo

Reg. Utilização - criar
Pool - criar
Boleias - oferecer
Boleias - oferecidas
Boleias - procurar
Commuting
Meus veículos

Boleias - oferecidas

Origem:
Todos

Destino:
Todos

Data início:

- Boleia
Vilamoura ↔ Escrita Digital
Lugares:
Período: 17/03/2021 17:50 a 17/03/2021 20:15
Oferecida por: Bruno Gomez
- Boleia
Escrita Digital → Parque das Nações
Lugares:
Período: 18/03/2021 09:00 a 18/03/2021 09:18
Oferecida por: Bruno Gomez

Clicar na **Boleia**

Boleia - oferta

Origem:
Vilamoura

Destino:
Escrita Digital

Dt. Início:
17/03/2021 17:50

Dt. Fim:
17/03/2021 20:15

Lugares Disponíveis:
0

Estado:
Publicada

Boleias confirmadas:
Ana Correia
Célia Tavares

Ver rota

Cancelar

- Em **Boleia - oferta** pode:
- Ver a rota da sua viagem;
 - Cancelar a sua oferta.

Ao cancelar é de imediato enviado um e-mail com essa informação aos utilizadores que pediram boleia.



Clicar em **Boleias - oferecidas.**

- Lugar sem pedido de boleia.
- Pedido de boleia em Aguarda confirmação.
- Pedido de boleia Confirmada.

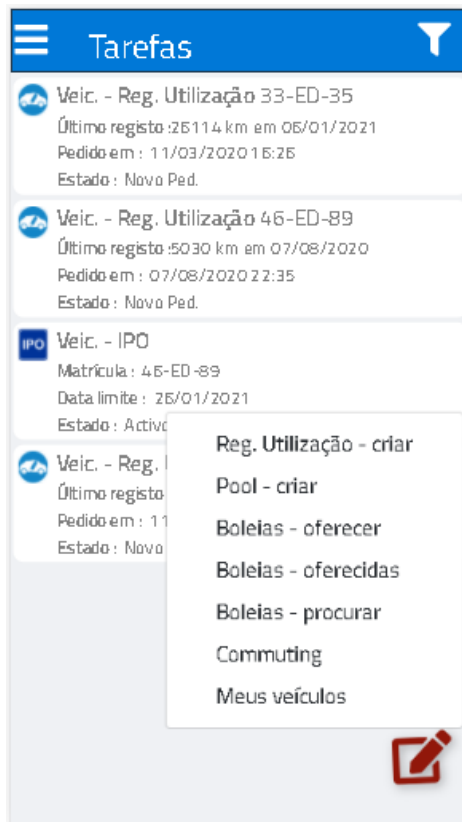
FUNCIONALIDADES DE RIDESHARING



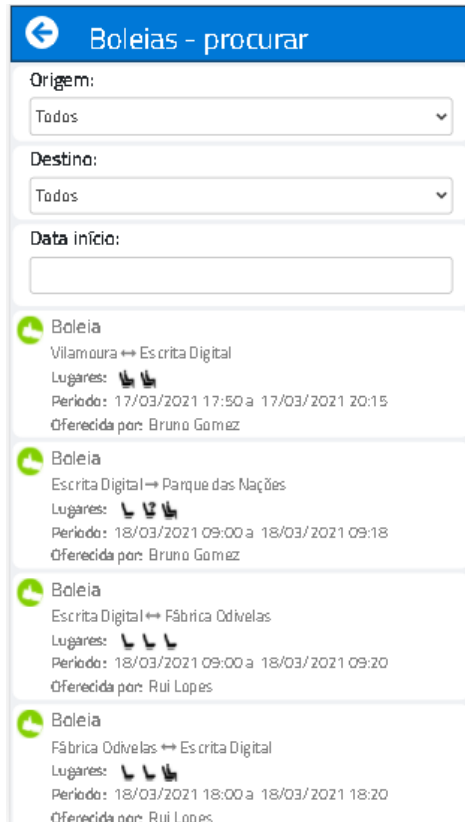
Consultar / Pedir boleia

Em **Boleias – procurar**, as ofertas:

- Podem ter sido criadas na aplicação de Gestão da frota ou na **app XRP**;
- Podem ser ofertas de Ridesharing ou de Processos pool com partilha de viagem.



Clicar em **Boleias - procurar**.



Clicar na **Boleia**



Clicar em **Pedir Boleia**



Pode cancelar o seu pedido clicando em **Cancelar**.

Ao **Pedir boleia**, ou **Cancelar**, é enviado um e-mail ao utilizador que ofereceu a boleia.

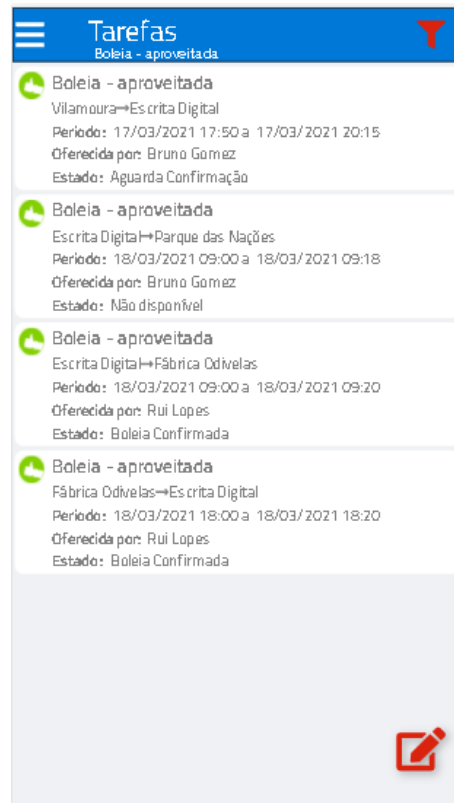


Boleia aproveitada

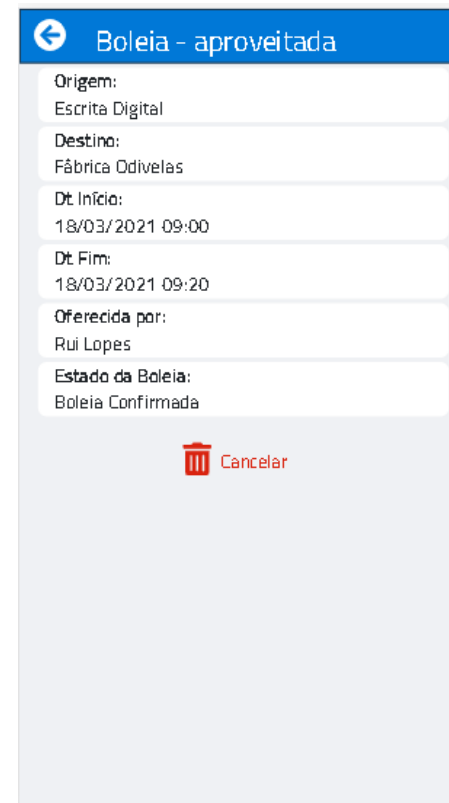
Aparecimento/Remoção da tarefa:

A tarefa **Boleia – aproveitada**, no estado **Aguarda Confirmação**, **Boleia Confirmada** ou **Não disponível**, resulta de um pedido de boleia feito pela aplicação de Gestão de frota ou pela **app XRP**.

A tarefa é removida quando atingida a data de fim da viagem.



Clicar na tarefa
Boleia - aproveitada



A **Boleia – aproveitada**, no estado **Confirmada** ou **Aguarda Confirmação**, podem ser **Canceladas**.

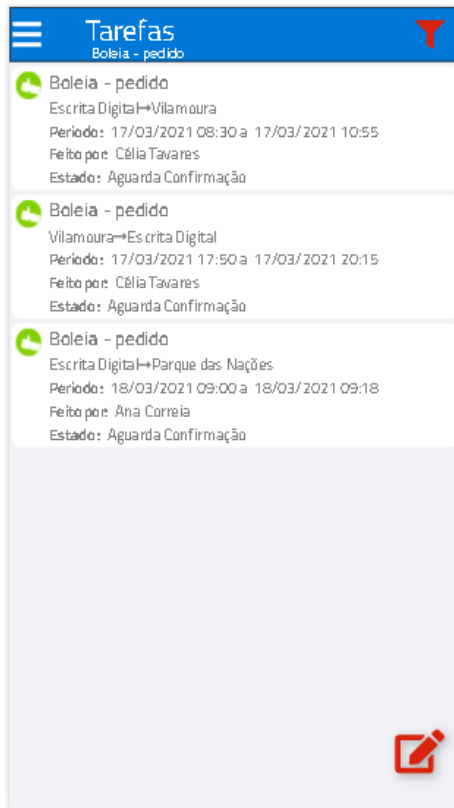
Ao **Cancelar**, é enviado um e-mail ao utilizador que ofereceu a boleia.



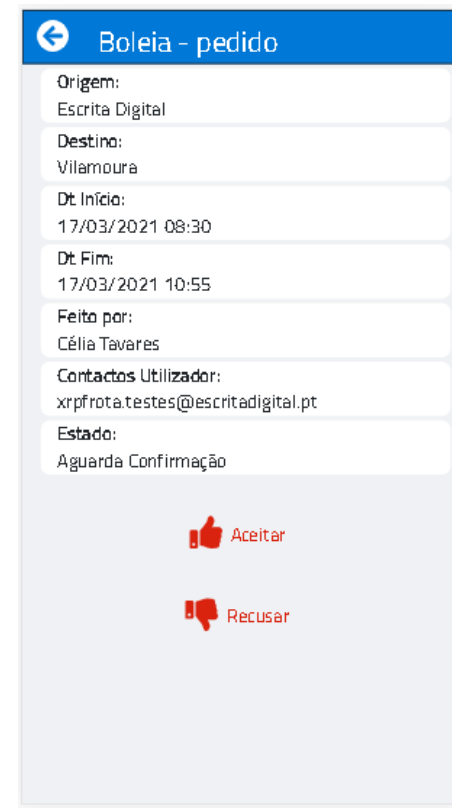
Confirmar o pedido de boleia

Aparecimento/Remoção da tarefa:

A tarefa **Boleia – pedido** resulta de um pedido de boleia feita pela aplicação de Gestão de frota ou pela **app XRP**. A tarefa é removida assim que executada.



Clicar na
Boleia - pedido



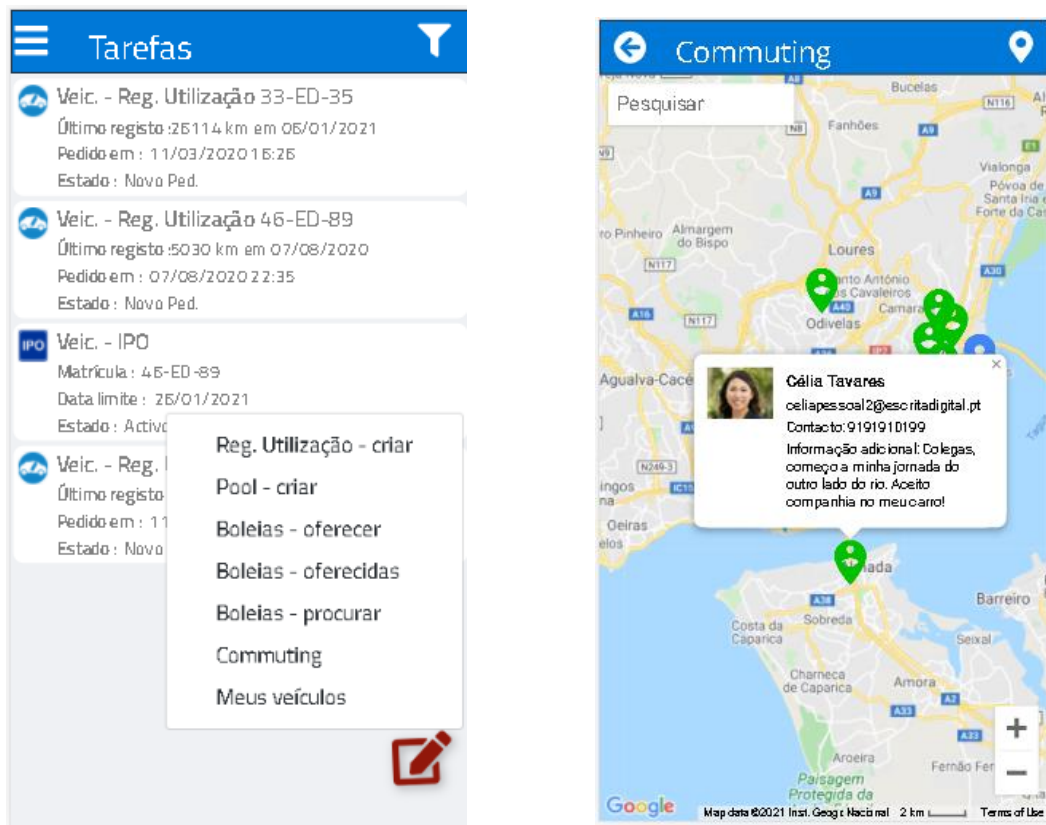
Execução da tarefa:

- Clicar em **Aceitar** ou **Recusar**.

Ao **Aceitar** ou **Recusar** o pedido de boleia, é enviado um e-mail ao utilizador do pedido.



Consultar locais e utilizadores para *commuting*



São apresentados os locais e os utilizadores com os quais pode partilhar a sua viatura.



Clicar em **Commuting**.



escrita  digital

The logo consists of two blue, curved shapes that meet at a central point, forming a stylized 'X' or 'X' shape. A small orange circle is positioned above the central intersection.